

REGULAMIN

korzystania ze szkoleń okresowych online prowadzonych przez

Henryk Toczek – Biuro & BHP

<https://szkolenia.pebhp.pl>

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania ze szkoleń w zakresie bhp realizowanych w formie samokształcenia kierowanego w systemie online drogą elektroniczną świadczonych przez Henryk Toczek – Biuro & BHP, z siedzibą w Gdyni, (zwane w dalszej treści regulaminu „Organizatorem”).

Definicje:

Zamawiający - osoba prawna lub fizyczna kupująca szkolenie.

Uczestnik - każda osoba skierowana do udziału w szkoleniu, pracodawca lub osoba będąca pracownikiem Zleceniodawcy, zatrudniona na podstawie umowy o pracę, bądź pozostająca w innym stosunku cywilnoprawnym np. umowy zlecenia, skierowana do udziału w odpowiednim Szkoleniu.

Szkolenie – wybrane okresowe szkolenie BHP.

Zaświadczenie – wystawiony przez Henryk Toczek – Biuro & BHP pisemne zaświadczenie o ukończeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia okresowego bhp, zgodnie ze wzorem wg. załącznika do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 października 2007 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2007 r. Nr 196, poz. 1420).

Organizator – Henryk Toczek – Biuro & BHP, 81-350 Gdynia, Plac Kaszubski 8/311, NIP: 584-152-72-34, REGON: 221919203.

Licencja - to prawo do korzystania ze szkolenia przez okres 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania loginu i hasła dostępu.

Kontakt:

W przypadku potrzeby uzyskania informacji na temat oferowanych szkoleń i logowania prosimy o kontakt: e-mail: kontakt@bhp-trojmiasto.pl, tel.: 518 22 00 30.

Warunki ogólne:

1. Rejestracja Zamawiającego na stronie <https://szkolenia.pebhp.pl> oznacza akceptację niniejszego regulaminu i stanowi zawarcie umowy o przeprowadzenie szkolenia.
2. Rejestrując się Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych oraz adresu e-mail w bazie Organizatora szkolenia oraz na ich przetwarzanie dla celów realizacji szkolenia.
3. Podane dane osobowe zostaną przetworzone jedynie w celu realizacji zawartej umowy i nie będą przekazywane lub ujawniane innym podmiotom, z pominięciem sytuacji, gdy przekazanie danych jest wymagane przepisami prawa.
4. Uczestnik przystępując do szkolenia wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych (imię, nazwisko, rodzaj szkolenia, adres e-mail) w dzienniku szkolenia prowadzonym przez Organizatora

szkolenia i ich przetwarzania w celu realizacji procesu szkolenia oraz wystawienia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

5. Uczestnik przystępując do szkolenia wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych (imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, zakres dat szkolenia, data wystawienia zaświadczenia, rodzaj szkolenia, forma szkolenia, firma) w rejestrze szkolenia prowadzonym przez Organizatora szkolenia.
6. Zamawiający i Uczestnik mają prawo wglądu do własnych danych, poprawiania ich oraz usunięcia.
7. Akceptując postanowienia Regulaminu, Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że Organizator szkolenia może bez zgody Uczestnika przetwarzać jego dane niezbędne do realizacji świadczonej drogą elektroniczną usługi, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. „o świadczeniu usług drogą elektroniczną” (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).
8. Zamawiający i Uczestnik ponoszą odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych.

Dane osobowe są chronione zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. "O ochronie danych osobowych" (Dz.U. Nr 133 poz. 883) w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich.

DOSTĘP DO SZKOLEŃ

1. Udostępnienie Szkolenia jest możliwe po zgłoszeniu zlecenia przez Zamawiającego i opłaceniu szkolenia przelewem na konto bankowe Organizatora szkolenia na podstawie **faktury proforma** przesłanej na adres e-mail Zamawiającego podany w procesie zgłoszenia.
2. Po opłaceniu szkolenia zostanie wystawiona **faktura VAT** i przesłana lub dostarczona w formacie pdf na adres mailowy Zamawiającego. Oryginał faktury VAT zostanie wysłany listownie wraz z zaświadczeniem na wyraźne wyrażenie takiej woli przez Zamawiającego.
3. Opłata za szkolenie zawiera koszt udostępnienia szkolenia (materiały szkoleniowe zawarte na platformie edukacyjnej Organizatora, pytania testowe oraz konsultacje z wykładowcą), egzaminu oraz Zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia.
4. Jednorazowe wystawienie i przesłania pisemnego Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia na wskazany adres Zleceniodawcy jest bezpłatne lub płatne zgodnie z cennikiem Organizatora umieszczonym w serwisie: <https://bhp-trojmiasto.pl/cennik/>
5. Login i hasło do udostępnienia szkolenia zostanie przydzielone przez Organizatora szkolenia najpóźniej w ciągu 24 godz., licząc od momentu zamówienia.
6. Użytkownik ma prawo do korzystania ze szkolenia przez 30 dni od daty otrzymania danych do logowania. System umożliwia nieograniczoną liczbę logowań w czasie aktywności Licencji. Utrata danych do logowania powinna zostać zgłoszona niezwłocznie na adres e-mail: kontakt@bhp-trojmiasto.pl w celu wygenerowania nowych danych do logowania, które Uczestnik otrzyma w zwrotnym e-mailu.
7. W trakcie Szkolenia Uczestnik może korzystać z konsultacji merytorycznych z wykładowcą - Specjalistą ds. bhp, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, kierując zapytania na adres: kontakt@bhp-trojmiasto.pl.
8. Na realizację kursu i zaliczenie testu Uczestnik ma 30 dni kalendarzowych. Z powodu rezygnacji lub nieukończenia szkolenia z przyczyn niezależnych od Organizatora, Zleceniodawcy nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty za kurs.
9. Treści zawarte w szkoleniu zostały opracowane zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. „w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy” (Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860 z późn. zm.).

EGZAMIN

1. Podstawą wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest zaliczenie testu końcowego (min. 70% poprawnych odpowiedzi).

2. Uczestnik zobowiązuje się samodzielnie wypełnić test.
3. Wszystkie pytania testu są pytaniami jednokrotnego wyboru (prawidłowa jest tylko jedna odpowiedź).

WYMAGANIA SPRZĘTOWE

- w celu prawidłowego odbycia szkolenia niezbędny jest komputer z dostępem do Internetu, wyposażony w kartę dźwiękową i głośniki lub słuchawki oraz przeglądarka plików pdf.
- kurs będzie aktywny 30 dni od dnia uruchomienia
- szkolenie można przerywać wielokrotnie. Po ponownym zalogowaniu system zapyta o chęć przejścia do ostatnio oglądanego slajdu
- prosimy o nie korzystanie z przeglądarki Internet Explorer - może powodować ona nieprawidłowe wyświetlanie naszych kursów. Do pracy z naszymi kursami polecamy przeglądarki Firefox, Chrome lub Opera
- samodzielne odzyskanie zapomnianego hasła jest możliwe wyłącznie , ponieważ w bazie nie są przechowywane adresy e-mail uczestników. W razie utraty hasła proszę kontaktować się z kierownikiem szkolenia zgodnie ze wskazaniem przesłanej uczestnikowi instrukcji.

REKLAMACJE

1. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia reklamacji. (np. brak możliwości uczestniczenia w szkoleniu z winy Organizatora).
2. Reklamacja powinna być zgłoszona pisemnie i przesłana na adres: Henryk Toczek – Biuro & BHP, 81-350 Gdynia, Plac Kaszubski 8/311 lub adres e-mail: kontakt@bhp-trojmiasto.pl
3. Każda reklamacja rozpatrywana jest indywidualnie.
4. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Zamawiający zostanie poinformowany za pomocą poczty elektronicznej w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia reklamacji.

PRAWA AUTORSKIE

Treści zawarte na stronie internetowej Organizatora oraz materiały szkoleniowe udostępniane po zalogowaniu chronione są prawami własności intelektualnej zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. „o prawie autorskim i prawach pokrewnych” (Dz. U. z 1994 r. nr 24 poz. 83). Kopiowanie na użytek inny niż związany z realizacją Szkolenia lub publiczne odtwarzanie udostępnionych treści bez zgody Organizatora jest zabronione.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 r. poz. 827).
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Organizatora.

Pouczenie o prawie odstąpienia od umowy:

Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w ciągu czternastu dni bez podania przyczyny. Okres odstąpienia od umowy wynosi czternaście dni, począwszy od dnia, w którym dokonano zakupu szkolenia. Aby skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy należy poinformować Organizatora przez jednoznaczne oświadczenie (listownie lub przez e-mail) dotyczące swojej decyzji. W tym celu

proszę skorzystać z formularza odstąpienia od umowy. W przypadku skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy Organizator zwróci wszystkie płatności, niezwłocznie i najpóźniej w ciągu czternastu dni od dnia otrzymania powiadomienia o odstąpieniu od umowy. Odstąpienie od umowy nie jest możliwe po zrealizowaniu zamówienia, tj. po ukończeniu szkolenia i wydaniu zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

Obowiązek realizowany zgodnie z Ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014 r. poz. 827).

Polityka plików cookies:

Strona <https://bhp-trojmiasto.pl> oraz platforma szkoleniowa <https://szkolenia.pebhp.pl> wykorzystują pliki cookies. Pliki cookies są stosowane dla celów statystycznych. Żadne dane osobowe nie są gromadzone. Istnieje możliwość zablokowania instalacji plików cookies na komputerze, poprzez zmianę ustawień przeglądarki internetowej. Każdy ma prawo usunąć lub zablokować istniejące już pliki cookies. Instrukcje na temat sposobu zmiany ustawień przeglądarki dotyczących plików cookies znajdują się w plikach pomocy przeglądarek. Brak zgody na instalację plików cookies może powodować, że część funkcjonalności na stronie nie będzie działać poprawnie.

Obowiązek informowania o stosowaniu plików cookies przez witryny internetowe od dnia 22 marca 2013 r. wynika z aktualnej treści Ustawy Prawo Telekomunikacyjne.